CANDIDATURE ADMINISTRATEUR 2026

VÉRONIQUE MERCIER - ICADE

PROFESSION DE FOI

Candidature au poste d'administrateur

Candidat au sein du collège

☐ Utilisateur en activité

X Membre associé

Prénom **: Véronique**

NOM **: Mercier**

Société **: Icade**

Fonction **: Directrice de la RSE, de la communication et des affaires publiques**

Parcours professionnel

ICADE

Depuis 2023 : Directrice de la RSE, de la communication et des affaires publiques, membre du comex d'Icade

CAISSE DES DÉPÔTS

2016-2023 : Responsable Département communication corporate
2014-2016 : Responsable des partenariats institutionnels territoriaux
2012-2013 : Chargée de mission à la Direction de la stratégie et du développement durable

2009-2012 : Cabinets ministériels : Conseillère parlementaire (Espace rural et aménagement du territoire, Justice)
2003-2009 : Sénat - Chargée d'études pour un groupe politique
2002-2003 : Mission économique de Rome - Secteur agricole : Attachée sectorielle chargée des productions végétales et thématiques financières
2000-2001 : Mazars SpA - Bureau de Rome : Chef de mission - Commissariat aux comptes et missions d'assistance comptable
1998-2000 : Mazars & Guérard - Paris : Commissariat aux comptes et missions de conseil auprès de l'ONU
1997-1998 : French Business Association – Hong Kong - Chargée de mission

Candidature au poste d'administrateur

PROFESSION DE FOI

Ma vision du rôle du Directeur Immobilier

Ma vision du rôle du Directeur Immobilier

« Le directeur immobilier occupe une fonction stratégique : il est **celui qui traduit concrètement la stratégie de son groupe en politique immobilière**. À la croisée des enjeux économiques, sociaux et environnementaux, il arbitre les choix d'implantation, de gestion du parc, de performance énergétique et d'adaptation des espaces aux usages. Par son rôle de coordination entre direction générale, métiers et territoires, il fait de l'immobilier un levier déterminant de compétitivité et d'attractivité.»

Ce que représente l'ADI pour les Directeurs Immobiliers

« L'ADI est, pour moi, avant tout un **lieu d'échange et d'expertise** au service des directeurs immobiliers. C'est un espace où les directeurs immobiliers peuvent mieux **se connaître entre pairs, partager des expériences, confronter ses points de vue et prendre de la hauteur sur leurs pratiques**. L'Association joue un rôle clé pour tenir informés les directeurs immobiliers des enjeux immobiliers et réglementaires, et leur permettre d'**anticiper plutôt que de subir**. Elle permet aussi des temps d'échange avec les membres associés, qui doivent être de réels moments de partage et de réflexion, et non des espaces de promotion.
Dans un contexte de transformation profonde du secteur, **l'ADI a,** à mes yeux, **une responsabilité particulière** : **aider les directeurs immobiliers à faire de leur fonction un levier stratégique**, en leur donnant les outils, les retours d'expérience et le réseau nécessaires pour décider et agir dans la durée. »

Candidature au poste d'administrateur

PROFESSION DE FOI

Ma vision du rôle que doit jouer l'ADI

Les enjeux actuels

« Les directeurs immobiliers sont au croisement de transformations majeures : mise en conformité avec le décret tertiaire, réorganisation des espaces liée au télétravail, impact de l'IA sur le marché du travail et, par ricochet, sur les besoins en surfaces et en services. **L'ADI doit aider à décrypter ces évolutions**, à en mesurer les impacts concrets et à les traduire en orientations immobilières robustes. »

Ce qui fonctionne bien et doit être renforcé

« La grande force de l'ADI, c'est son réseau : **une communauté de pairs entretenue par de nombreuses rencontres, visites et temps d'échanges**, y compris avec les membres associés. Cette animation est utile et appréciée, tout comme les newsletters régulières et bien documentées, qui structurent la circulation de l'information. Cet ADN « réseau + contenus » doit être encore amplifié. »

Les points d'amélioration ou perspectives d'avenir

« L'ADI a, à mon sens, deux leviers à renforcer : **une veille réglementaire encore plus structurée** et en amont, pour aider les directeurs immobiliers à anticiper, et **un positionnement plus affirmé en matière de lobbying**, afin de porter la voix de l'immobilier tertiaire dans le débat public et auprès des pouvoirs publics. »

Candidature au poste d'administrateur

PROFESSION DE FOI

Mon engagement actuel et à venir au sein de l'ADI

Les axes prioritaires de mon engagement actuel

« Mon engagement auprès de l'ADI s'inscrit déjà dans la durée : participation au jury des Prix de l'ADI, contribution à l'organisation de dîners et de temps de rencontre, implication dans des visites de sites et moments de partage entre pairs. Cet ancrage opérationnel me permet de bien comprendre les attentes des membres et la dynamique de la communauté. »

Les contributions concrètes que je propose

« Forte de mon expérience en communication, affaires publiques et RSE, je souhaite **contribuer plus directement à la structuration du lobbying de l'ADI et à sa veille réglementaire et législative**. L'enjeu est de mieux anticiper les évolutions impactant l'immobilier tertiaire, de produire des positions claires et argumentées, et de **porter plus fortement la voix des directeurs immobiliers auprès des pouvoirs publics et des instances de place**. »

Ma manière de travailler

« Ma façon de travailler repose sur trois principes : l'écoute, pour partir des besoins réels des adhérents ; la transparence, dans les décisions comme dans la circulation de l'information ; et la collégialité, avec un travail en équipe, dans le respect des expertises de chacun. Je crois beaucoup à l'intelligence collective et à la co-construction avec les membres et le conseil d'administration. »